Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол 6 от 16.05.2023г)

Утверждено распоряжением по общеобразовательной школе при Посольстве России в Бразилии от «19» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. №442; Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №546; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28; санитарными правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2; Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Бразилии (далее Школа); иными локальными нормативными актами общеобразовательной школы при Посольстве России в Бразилии.

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее текущий контроль).

1.3. Целями текущего контроля являются:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- определение личностных результатов, обучающихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.5. Объектом оценки предметных результатов, обучающихся является система предметных знаний и действий.

1.6. Объектом оценки метапредметных результатов, обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.7. Объектом оценки личностных результатов, обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.8. Основными принципами текущего контроля являются:
- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;
- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений обучающихся
- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- принцип рефлексивности: предшествующий оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи обучающимся;
- принцип открытости: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- принцип адресности: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется по качественной системе оценивания, во 2-11 классах по 5-балльной системе оценивания.
1.10. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.
1.11. Стартовая диагностика проводится в начале 1-го класса.

2. Организация текущего контроля освоения обучающимися основной общеобразовательной программы

2.1. Текущий контроль – определение уровня достижения обучающимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в процессе и по окончании ее изучения.
2.2. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.
2.3. Текущая оценка уровня достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным. За выполнение учебной задачи (группы задач) новой темы отметка ставится только по желанию обучающегося.
2.4. Качественная оценка уровня достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений обучающихся. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио, др.
2.5. Оценка уровня достижения обучающимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио, др.
2.6. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.
2.7. Оценке учителя предшествует самооценка обучающихся. Учитель имеет право скорректировать её.
2.8. Отметка за ответ (ответы) обучающегося выставляется в ходе или по окончании урока.

2.9. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам (модулям), которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.
2.10. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
2.11. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.
2.12. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио.
2.13. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не рекомендуется в адаптационный период:
- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия, обучающегося по уважительной причине.
2.14. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.
2.15. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам обучающимся, временно получающим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
2.16. Оценка по итогам учебного периода обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам.
2.17. Письменное уведомление (Приложение 1), содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В

уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам. Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Школе для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.18. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой обучающийся считается неаттестованным.

2.19. С целью повышения ответственности обучающихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в журнале в графе "Предварительная аттестация" и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.20. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю)учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(*2*) дня до его окончания.

2.21. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.22. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) во 2-9 классах, не менее шести текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в 10,11 классах. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера. Оценивание по курсу «Индивидуальный проект» (на проектной сессии) может осуществляться в форме очной публичной защиты и выставляется оценкой за 1 полугодие, в форме заочной экспертизы текста и выставляется оценкой за 2 полугодие.

2.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.24. Оценивание за учебный период по курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется по системе «зачет-незачет».

2.25. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (Приложение 2)

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, внеурочной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертей (полугодий) и итоговых проверочных административных работ и выставляется в журнал в качестве годовой отметки.

3.3. Промежуточная аттестация по курсу «Индивидуальный проект» при проведении проектной сессии проводится на основе результатов защиты индивидуального проекта и выставляется в журнал в качестве годовой отметки.

3.4. Формы проведения итоговых проверочных административных работ обучающихся: диктант; контрольная работа, изложение, сочинение, тестирование, проверка техники чтения, реферат, сдача нормативов по физической культуре, зачет, собеседование, творческая работа, годовая работа, исследовательская работа, интегрированный зачет (по четвертным или полугодовым отметкам). Конкретные формы проведения итоговых проверочных административных работ по предметам устанавливаются педагогическим советом школы.

3.5. Оценка достигнутых результатов по отдельным предметам одновременно считается опосредованной оценкой достигнутых метапредметных результатов.

3.6. Оценка уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется на основе метапредметных контрольных работ, через защиту проекта или исследовательской работы. Для оценивания метапредметных результатов используется уровневая система. Проекты или исследовательские работы оцениваются по пятибалльной системе оценивания.

3.7. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.8. В период проведения итоговых проверочных административных работ, обучающихся создаются комиссии. Учитель проводит итоговые проверочные административные работы на основании приказа и в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы.

3.9. Материалы для проведения итоговых проверочных административных работ обучающихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются.

3.10. Все обучающиеся принимают участие в итоговых проверочных административных работах по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана. Обучающиеся, являющиеся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней) принимают участие в итоговой проверочной административной работе по соответствующему предмету, курсу. Комиссия принимает решение о выставлении отметки «отлично» на итоговой проверочной административной работе по предмету, соответствующему профилю олимпиады обучающимся, являющимся

победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней).

3.11. Расписание итоговых проверочных административных работ обучающихся, состав комиссий утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала проверочных административных работ.

3.12. Успешность освоения обучающимися 1-го класса части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом Школой (листе результатов, листе образовательных достижений, др.), и хранится в Портфолио обучающегося.

3.13. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основных образовательных программ является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, необходимых для продолжения образования. В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

Итоговая оценка освоения основной образовательной программы направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

3.14. Обучающимся 2-11 классов отметка за достижение определенного уровня предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана, по итогам учебного периода (четверти, полугодия, за промежуточную аттестацию), за индивидуальный проект выставляется в журнал по 5-ти бальной системе оценивания, а также по ряду предметов по системе «зачет-незачет».

3.15. Отметки, полученные обучающимися 2-11 классов на итоговых проверочных административных работах, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой.

3.16. При получении неудовлетворительной отметки за итоговую проверочную административную работу, за промежуточную аттестацию выставляется неудовлетворительная отметка.

3.17. Отметка за промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим итоговые проверочные административные работы, и определяется с учётом отметок за учебные периоды (четверть, полугодие), а также отметки, полученной обучающимся на итоговой проверочной административной работе, выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую проверочную административную работу (по правилам математического округления до целых).

3.18. Оценка достижения личностных результатов осуществляется с использованием качественной системы оценивания на основе Портфолио обучающегося, результатов мониторинговых исследований, проводимых с периодичностью, установленной Школой. Результаты отражаются в характеристике обучающихся.
3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
3.20. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.
3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.
3.23. Школа, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
3.24. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
3.25. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 3)
3.26. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в течение 1 года.
3.27. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
3.28. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.
3.29. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется отметка за промежуточную аттестацию в качестве годовой отметки в соответствии с п. 3.16., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.30. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Школой, выставляется неудовлетворительная отметка за промежуточную аттестацию в качестве годовой.
3.31. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом Школы.
3.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
3.33. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
3.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
3.35. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (Приложение 4).
3.36. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, заседаниях кафедр, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.
3.37. Прием экстерна для прохождения промежуточной аттестации по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской федерации».
Заявление о приеме и документы экстерна подаются одним из следующих способов:
-лично в общеобразовательную организацию;
-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала

официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
Ответственное лицо в общеобразовательной школе при Посольстве России в Бразилии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов при личном приеме, сверяя с оригиналами.
В заявлении родители (законные представители) ребенка или поступающие, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указывают следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
-р одной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

При посещении общеобразовательной школы при Посольстве России в Бразилии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами в общеобразовательной школе при Посольстве России в Бразилии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт приема заявления о приеме в качестве экстерна и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной школы при Посольстве России в Бразилии, ответственного за прием заявлений о приеме и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных документов.

Посольство издает приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме и представленных документов (после сверки их с оригиналами), знакомит со сроками проведения промежуточной аттестации.

4. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности

4.1 Образовательные результаты внеурочной деятельности обучающихся представляют собой индивидуальные образовательные достижения обучающихся в: познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской работы, иных видов педагогически сопровождаемой работы, осуществляемой обучающимся в формах, отличных от классно-урочной.

4.2 Целями оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся являются: реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования, обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания внеурочной деятельности, ее влияния на личностное развитие обучающихся, установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися учебных результатов планируемым результатам образовательной

программы, оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости учебной организации.

4.3 Формой промежуточной аттестации внеурочной деятельности является ежегодная презентация «Живое кино», в которой участие каждого обучающегося Школы является обязательным. В презентации представляется итог выполнения плана внеурочной деятельности класса в творческой форме.

4.4. Отметка за промежуточную аттестацию внеурочной деятельности выставляется классным руководителем обучающимся, принявшим участие в презентации «Живое кино» в формате зачета. Отметка фиксируется в журнале учета внеурочной деятельности.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация общеобразовательной школы при Посольстве России в Бразилии уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____

ученик (ца)_____ класса, пропустил (ла) значительную часть учебного времени в

_____ *(указывается учебный период)*

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в Школу с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	**Дата**	**Форма установления фактического уровня знаний**	**Примечание**

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся), пропустившего значительную часть учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор общеобразовательной школы
при Посольстве России в Бразилии В.Н. Захаров

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение 2

План ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося (ейся)____класса _____,
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____
по итогам _____
указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация
20_____/20_____ учебного года

Учитель_____

Дата проведения	**Название темы**	**Мероприятия по устранению**		**Формы контроля по каждой теме**	**Результативность**
		Используемый материал источники	**Сроки проведения (указать период)**		

Подпись учителя_____/_____

Дата_____

Приложение3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация общеобразовательной школы при Посольстве России в Бразилии уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____

ученик (ца)_____ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

_____

(указывается учебный период)

по_____

_____

(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Ликвидация академической задолженности устанавливается в сроки

1._____

дата

2._____

дата

Директор общеобразовательной школы
при Посольстве России в Бразилии В.Н. Захаров

Классный руководитель _____

(подпись) ФИО

Учитель_____

(подпись) ФИО

Ознакомлены_____

(подпись) ФИО

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В БРАЗИЛИИ г. Бразилиа Южный сектор посольств проспект Наций, квартал 801, блок А телефон: (+55-61) 98241-6567 e-mail: schoolbrazil@mail.ru № _____ от _____	

Справка
об обучении в общеобразовательной школе при Посольстве России в Бразилии, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,
_____
имя, отчество – при наличии)
дата рождения «____»_____ _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в_____
(полное наименование образовательного учреждения
_____
_____
и его местонахождение)
_____
_____
в _____ учебном году в _____классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Директор общеобразовательной школы
При Посольстве России в Бразилии _____В.Н. Захаров

Дата выдачи «_____» _____ ____г.

регистрационный №_____ (М.П.)